

REGULAMENT

cu privire la informațiile despre declararea conflictelor de interese raportate de angajați în cadrul Î.S. Rezervația Naturală „Codrii”

1. Prezentul Regulament stabilește procedura de *raportare a informațiilor* cu privire la declararea conflictelor de interese raportate de angajații entității publice reglementează incompatibilitățile și restricțiile impuse persoanelor care exercită funcții de demnitate publică, funcții publice sau alte funcții prevăzute în Legea nr.133 din 17 iunie 2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și principiile generale de tratare și soluționare a conflictului de interese.

2. În sensul prezentului Regulament noțiunile utilizate semnifică:

conflict de interese – conflictul dintre exercitarea atribuțiilor funcției deținute și interesele personale ale persoanelor, prevăzute la art.3 al prezentului Regulament, în calitatea lor de persoane private, care ar putea influența necorespunzător îndeplinirea obiectivă și imparțială a obligațiilor și responsabilităților ce le revin potrivit legii;

conflictul de interese potențial reprezintă situația în care interesele personale ale subiectului declarării ar putea conduce la apariția unui conflict de interese real și care se declară în condițiile art. 4–7 din Legea nr.133 din 17 iunie 2016 privind declararea averii și a intereselor personale. Conducătorul ierarhic superior acordă consultanță privind evitarea survenirii unui conflict real ca efect al celui potențial;

conflictul de interese real apare în cazul în care subiectul declarării este abilitat să rezolve o cerere/un demers, să emită un act administrativ, să încheie direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii în care are interese personale sau care vizează persoane ce îi sunt apropiate, persoanele fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial și care influențează sau pot influența exercitarea imparțială și obiectivă a mandatului, a funcției publice sau de demnitate publică;

conflictul de interese consumat reprezintă fapta subiectului declarării de rezolvare a unei cereri/unui demers, de emitere a unui act administrativ, de încheiere directă sau prin intermediul unei persoane terțe a unui act juridic, de luare sau de participare la luarea unei decizii în exercitarea mandatului, a funcției publice sau de demnitate publică cu încălcarea prevederilor prezentului Regulament;

interes public – interesul general al societății ca persoanele care dețin funcții publice să ia, în cadrul onorării atribuțiilor lor de serviciu, decizii imparțiale și legitime;

interes personal – orice interes, material sau nematerial, al persoanelor, prevăzute la pct.3 al prezentului Regulament, care rezultă din necesitățile sau intențiile personale ale acestora, din activități care altfel pot fi legitime în calitate de persoană privată, din relațiile lor cu persoane apropiate sau persoane juridice, indiferent de tipul de proprietate, din relațiile sau afiliațiile personale cu partide politice, cu organizații necomerciale și cu organizații internaționale, precum și care rezultă din preferințele sau angajamentele acestora;

persoane apropiate – soțul (soția), persoanele înrudite prin sânge sau adopție (părinți, copii, frați, surori, bunici, nepoți, unchi, mătușe) și persoanele înrudite prin afinitate (cumnat, cumnată, socru, soacră, ginere, noră).

3. Subiecți ai raportării informațiilor cu privire la conflictul de interese sunt:

- a) persoanele care dețin funcții de demnitate publică, prevăzute în anexa la Legea nr.199 din 16 iulie 2010, cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică;
- b) conducătorii și adjuncții acestora din cadrul autorității administrative (instituții publice) subordonate organului central de specialitate, din cadrul entității publice;
- c) funcționarii publici, inclusiv cei cu statut special;
- d) alte categorii de angajați.

Principiile generale de tratare și soluționare a conflictului de interese

Persoanele prevăzute la pct.3 din prezentul Regulament, în procesul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, sunt obligate să respecte următoarele principii:

- a) servirea interesului public cu imparțialitate și obiectivitate;
- b) asigurarea transparenței și a controlului public al activității;
- c) responsabilitatea individuală și exemplul personal.

Procedura de depunere a informațiilor cu privire la conflictul de interese raportate de angajații entității publice și modul de soluționare a acestuia

Obligațiile persoanelor prevăzute la pct.3 din prezentul Regulament:

1. vor informa imediat, dar nu mai târziu de 3 zile de la data constatării, în scris, șeful ierarhic sau organul ierarhic superior despre:

a) interesul, al său ori al persoanelor apropiate, legat de decizia pe care trebuie să o ia personal sau la luarea căreia trebuie să participe, ori de acțiunea pe care trebuie să o întreprindă în cadrul îndeplinirii atribuțiilor sale de serviciu;

b) calitatea, a sa ori a persoanelor apropiate, de fondator, acționar, asociat, membru al consiliului de administrație, membru al comisiei de control sau de revizie a unei persoane juridice (comerciale sau necomerciale), dacă această persoană juridică a primit de la organizația publică în care activează ori de la autoritatea administrației publice locale bunuri, inclusiv mijloace bănești, credite garantate de stat sau o comandă de achiziție publică.

2. să evite consumarea conflictului de interese prin abținere de la exercitarea atribuțiilor sale în măsura în care acestea sunt amenințate de conflictul de interese, pînă la soluționarea acestuia.

Obligațiile conducătorului entității publice

1. Să nu admită cu bună știință ca agenții publici din entitatea pe care o conduce să își exercite atribuțiile de serviciu fiind în situații de conflict de interese real.

2. Să informeze imediat Autoritatea Națională de Integritate despre situațiile în care persoanele ce activează în organizația publică pe care o conduce au admis conflicte de interese, în vederea sancționării acestora.

3. Să asigure evidența declarațiilor de conflict de interese și să desemneze persoana responsabilă de aceasta.

4. Să soluționeze conflictul de interese declarat în termen de cel mult 3 zile de la data aducerii la cunoștință, aplicînd opțiunile de soluționare prevăzute de legislația specială, luând în considerare interesele entității publice, interesul public și interesele legitime ale agentului public, nivelul, tipul funcției deținute de acesta, natura conflictului de interese, precum și alți factori.

5. Să se adreseze Autorității Naționale de Integritate în cazul în care nu este capabil să soluționeze conflictul de interese declarat de agentul public;

6. Să declare la Autoritatea Națională de Integritate conflictele sale de interese reale, în condițiile prevăzute la alin. (2) secțiunea precedentă, și să asigure îndeplinirea de către agenții publici a obligației prevăzute la alin. (2) secțiunea precedentă;

7. Să informeze semestrial, în formă scrisă, Autoritatea Națională de Integritate despre conflictele de interese depistate consumate și măsurile întreprinse.

Tratarea și soluționarea conflictului de interese

1) Tratarea conflictului de interese se exprimă prin cerințele ce se înaintează persoanelor prevăzute la pct.3 al prezentului Regulament de a accepta responsabilitatea pentru identificarea intereselor lor personale, care ar putea intra sau sunt în conflict cu obligațiile lor oficiale, precum și prin cerințele ce se înaintează acestor persoane și organizațiilor publice de a lua măsuri pentru soluționarea pozitivă a conflictului de interese.

2) Soluționarea conflictului de interese se efectuează prin examinarea situației de conflict de interese, prin determinarea și aplicarea instrumentariului adecvat pentru soluționarea pozitivă a conflictului de interese.

3) Tratarea și decizia de soluționarea conflictului de interese se ia de către conducătorul entității publice.

4) Opțiunile pentru soluționarea pozitivă a conflictului de interese sunt:

a) renunțarea sau lichidarea interesului personal de către persoana prevăzută la pct.3 din prezentul Regulament;

b) recuzarea (interzicerea) implicării persoanei prevăzute la pct.3 din prezentul Regulament afectate de un conflict de interese, în procesul de luare a deciziilor, cu păstrarea funcției acesteia, în cazul în care conflictul prezintă o probabilitate redusă de a se repeta;

c) restricționarea accesului persoanei prevăzute la pct.3 din prezentul Regulament afectate de un conflict de interese la anumite informații;

d) transferul persoanei prevăzute la pct.4 din prezentul ordin într-o funcție neconflictuală;

e) redistribuirea sarcinilor și responsabilităților persoanei prevăzute la pct.3 din prezentul Regulament atunci când se consideră că un anumit conflict de interese va continua să existe, situație în care recuzarea nu mai este valabilă;

f) demisia persoanei prevăzute la pct.3 din prezentul Regulament din funcția conflictuală, deținută în calitate de persoană privată.

5) La identificarea celei mai bune soluții pentru rezolvarea sau abordarea unei situații de conflict, conducătorii vor lua în considerare interesele organizației publice, interesul publicului și interesele legitime ale salariaților, precum și alți factori, inclusiv, în cazuri concrete, nivelul și tipul funcției deținute de persoana în cauză, natura conflictului.

6) Recuzarea presupune cedarea către un terț a responsabilității luării deciziei sau abținerea de la vot cu informarea tuturor părților afectate de decizia respectivă cu privire la măsurile luate pentru a proteja corectitudinea procesului de luare a deciziilor.

7) Restricțiile stabilite persoanei prevăzute la pct.3 din prezentul Regulament, afectate de un conflict de interese presupun interzicerea de a participa la examinarea propunerilor și planurilor compromise sau de a recepționa documente semnificative sau alte informații care au atingere cu interesul său personal.

8) Persoana prevăzută la pct.3 din prezentul Regulament este obligată să se conformeze oricărei decizii finale care îi cere să se retragă din situația de conflict de interese în care ea se află sau să renunțe la avantajul ce provoacă conflictul.

Efectul juridic al actelor emise, adoptate sau încheiate cu încălcarea dispozițiilor privind conflictul de interese

1) Actele administrative emise/adoptate sau actele juridice încheiate personal sau prin intermediul unei persoane terțe într-o situație de conflict de interese real sunt supuse nulității absolute, cu excepția cazului în care anularea acestora ar induce daune interesului public.

2) Autoritatea Națională de Integritate adresează instanței de judecată cereri privind constatarea nulității absolute a actelor administrative emise/adoptate sau actelor juridice încheiate, direct sau prin intermediul unei persoane terțe, cu încălcarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese. Cererea privind constatarea nulității absolute poate fi depusă și de către persoanele care se consideră lezate în drepturi ca urmare a unui conflict de interese.

3) Efectul juridic prevăzut la alin.(1) nu se aplică asupra actelor normative și judiciare.

Responsabilitatea pentru încălcarea prevederilor prezentului Regulament

1) Nedeclararea conflictului de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legislației aplicabile persoanei respective.

2) Fapta persoanei în privința căreia s-a constatat stare de incompatibilitate se consideră temei pentru încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, abatere disciplinară și se sancționează conform legislației. Neaplicarea sancțiunii disciplinare sau, după caz, neemiterea ordinului privind încetarea raporturilor de serviciu, dacă actul de constatare a Autorității Naționale de Integritate a rămas definitiv, constituie contravenție și se sancționează conform art. 319¹ din Codul contravențional.

3)

Anexă model
la Regulament

Registrul

de evidență al informațiilor cu privire la conflictul de interese raportate de angajații entității publice (exemplu)

Nr. d/o	Numele, Prenumele angajatului, funcția (gradul special) raportorului conflictului de interese	Situația de conflict de interese apărută	Data și ora raportării situației de conflict de interese	Propunerile conducerii entității (comisiei disciplinare) în vederea soluționării conflictului de interese	Decizia adoptată de conducerea entității
1.					
2.					



MINISTERUL MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENȚIA „MOLDSILVA”

REZERVAȚIA NATURALĂ
„CODRII”

МИНИСТЕРСТВО ОКРУЖАЮЩЕЙ
СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

АГЕНСТВО „МОЛДСИЛВА”

ПРИРОДНЫЙ ЗАПОВЕДНИК
«КОДРИЙ»

**ORDIN
ПРИКАЗ**

din 04 Mai 2022

Nr. 34-μ

— Cu privire la aprobarea —
*Regulamentului privind informațiile
despre declararea conflictelor
de interese raportate de angajați
în cadrul Î.S. R.N. „Codrii”*

În scopul executării prevederilor art.14 din Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017, Legii nr.246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.133 din 17 iunie 2016 privind declararea averii și a intereselor personale,

ORDON:

1. Se aprobă și se pune în aplicare *Regulamentul cu privire la informațiile despre declararea conflictelor de interese raportate de angajați în cadrul Î.S. Rezervația Naturală „Codrii”* (se anexează).
2. Se anexează la prezentul Regulament Registrul informațiilor privind conflictele de interese raportate de angajații Î.S. Rezervația Naturală „Codrii”.
3. Se desemnează dna Ambroci Liubov, specialist resurse umane, persoană responsabilă pentru ținerea Registrului de evidență al informațiilor cu privire la conflictul de interese raportate de angajații Î.S. Rezervația Naturală „Codrii”.
4. Se abrogă ordinul Î.S. Rezervația Naturală „Codrii” nr. 25-p din 23 martie 2020.
5. Specialistul resurse umane, secretară, Ambroci Liubov, să aducă prezentul ordin la cunoștința tuturor angajaților, sub semnătură.
6. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Director

Iurie CIOARĂ