

ANUNT
pentru ocuparea funcției vacante din cadrul
Întreprinderii de Stat Rezervația Naturală „CODRII”

Comisia pentru selectarea și promovarea personalului potrivit la funcțiile vacante sau temporar vacante din cadrul Î.S. Rezervația Naturală „Codrii”, anunță funcție vacantă de **electrogazosudor (0,5 un.)** al Î.S. Rezervația Naturală „Codrii”.

Angajarea va fi organizată în conformitate cu prevederile Regulamentului privind modul de selectare și angajare pentru funcțiile vacante al personalului din cadrul Î.S. Rezervația Naturală „Codrii”.

Regulamentul poate fi accesat la următoarea pagină web: www.codrii.silvicultura.md.

Termenul de depunere a documentelor la funcția vacantă:

Termenul limită de depunere a documentelor la funcția vacantă este 30 septembrie 2023.

Locul depunerii documentelor și telefoanele de contact:

Documentele pentru ocuparea funcției de electrogazosudor al Întreprinderii de Stat Rezervația Naturală „Codrii”, vor fi depuse la sediul întreprinderii: raionul Strășeni, satul Lozova, la Specialistul resurse umane, cât și on-line la adresa electronică codrii@moldsilva.gov.md.

Persoana de contact: Specialist resurse umane, secretar, *Vasilca Ana*, tel. serv. +373 237 47 386.

Persoana care depune documentele la funcția de **electrogazosudor** va întruni următoarele **cerinte**:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) deține cetățenia altor state, dar domiciliu în Republica Moldova și permis de lucru în Republica Moldova
- c) limba de stat, rusă, scris, vorbit;
- d) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- e) are capacitate deplină de exercițiu;
- f) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza certificatului medical eliberat de unitățile medicale abilitate;
- g) îndeplinește condițiile/calificare/specialitate de studii, sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului vacant;
- h) integritate profesională;

Sarcinile de bază ale electrogazosudorului:

- Decupează și sudează suprafețe metalice ; sudează și assemblează piese, scule.
- Să verifice starea tehnică și de lucru a utilajului și aparatajului folosit.
- Sudorul utilizează generatoare și transformatoare de curent , aparate automate și semiautomate de sudat, șabloane , gabarite și matrițe pentru evitarea deformațiilor ,clești electrozi cleme pentru contact ,ciocane pentru îndepărtarea zgurei , perii din sarma de oțel pentru curățirea locului sudat ,creion termic. Ca instrumente de măsură și control se folosesc (linii gradate ,volmetru , ampermetru , manometru , etc.)
- Pregătește și verifică aparatele de sudură ;

- Potrivește piesele în vederea tăierii sau sudării ;
- Curăță și controlează părțile componente de eventualele defecte , impurități ;
- Reglează tensiunea /intensitatea curentului electric ;
- Sudează și taie metalul și plasticul ;
- Consolidează părțile uzate prin acoperirea cu straturi de aliaje ;
- Utilizează dispozitive de măsură pentru controlarea pieselor finite ;
- Respecta cu strictețe Regulamentul intern al societății și programul de lucru stabilit de societate ;
- Execută orice lucrări dispuse de conducătorul locului de munca , respectând întocmai prevederile normelor specifice de protecție a muncii, atât la activitățile desfășurate în perimetrul societăți , punctele de lucru ale acesteia , cât și la terți beneficiari , fiind direct răspunzător de respectarea acestor norme ;

Drepturile și obligațiile **electrogazosudorului** al Î.S. Rezervația Naturală „Codrii” vor fi stabilite în Contractul individual de muncă, care va fi încheiat între Administrator și salariat.

Remunerare

Electrogazosudorul Întreprinderii de Stat Rezervația Naturală „Codrii” va fi remunerat, conform Contractului individual de muncă, încheiat între salariat și Administrator, ținând cont de Statele de personal ale întreprinderii, aprobate pentru anul 2023. Condițiile de plată vor fi stabilite în Contractul individual de muncă.

Lista documentelor necesare pentru depunere la funcția vacantă:

- a) cererea personală adresată directorului Î.S. Rezervația Naturală „Codrii”;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de angajator;
- d) curriculum vitae;
- e) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior angajării;

Notă: Actele prevăzute la lit. b) și c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.