

ANUNT
pentru ocuparea funcției vacante din cadrul
Întreprinderii de Stat Rezervația Naturală „CODRII”

Comisia pentru selectarea și promovarea personalului potrivit la funcțiile vacante sau temporar vacante din cadrul Î.S. Rezervația Naturală „Codrii”, anunță funcție vacantă de **Ghid turistic** al rezervației.

Angajarea va fi organizată în conformitate cu prevederile Regulamentului privind modul de selectare și angajare pentru funcțiile vacante al personalului din cadrul Î.S. Rezervația Naturală „Codrii”.

Regulamentul poate fi accesat la următoarea pagină web: www.codrii.silvicultura.md.

Termenul de depunere a documentelor la funcția vacantă:

Termenul limită de depunere a documentelor la funcția vacantă este 30 aprilie 2022.

Locul depunerii documentelor și telefoanele de contact:

Documentele pentru ocuparea funcției de Ghid turistic al Întreprinderii de Stat Rezervația Naturală „Codrii”, vor fi depuse la sediul Întreprinderii: raionul Strășeni, satul Lozova, la Specialistul resurse umane, cât și on-line la adresa electronică codrii@moldsilva.gov.md.

Persoana de contact: Specialist resurse umane, Ambroci Liubov, tel. serv. +373 237 47 386.

Persoana care depune documentele la funcția de **Ghid turistic** va întruni următoarele **cerințe**:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) deține cetățenia altor state, dar domiciliu în Republica Moldova și permis de lucru în Republica Moldova
- c) limba de stat, rusă, scris, vorbit;
- d) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- e) are capacitate deplină de exercițiu;
- f) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza certificatului medical eliberat de unitățile medicale abilitate;
- g) îndeplinește condițiile/calificare/specialitate de studii – Biolog, sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului vacant;
- h) integritate profesională;

Sarcinile de bază ale Ghidului turistic:

- a) ghidarea turiștilor pe teritoriul Rezervației;
- b) efectuarea excursiilor la muzeul rezervației, inclusiv traseul turistic din cadrul rezervației.

Drepturi și obligații

Drepturile și obligațiile ghidului turistic al Î.S. Rezervația Naturală „Codrii” vor fi stabilite în Contractul individual de muncă, care va fi încheiat între Administrator și salariat.

Remunerare

Ghidul turistic al Întreprinderii de Stat Rezervația Naturală „Codrii” va fi remunerat, conform Contractului individual de muncă, încheiat între salariat și Administrator, ținând cont de Statele de personal ale întreprinderii, aprobate pentru anul 2022. Condițiile de plată vor fi stabilite în Contractul individual de muncă.

Lista documentelor necesare pentru depunere la funcția vacantă:

- a) cererea personală adresată directorului Î.S. Rezervația Naturală „Codrii”;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de angajator;
- d) curriculum vitae;
- e) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior angajării;
- f) cazierul juridic.

Notă: Actele prevăzute la pct. 11 lit. b) și c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.